



VOTRE CONNEXION À LA FORMATION EN LIGNE

## Instructions pour les participants du système Link2eLearning

### Table des matières

|  |   |
|--|---|
| Pour commencer .....                                   | 2 |
| Les exigences du système et la fonction « Aide » ..... | 2 |
| Pour s'inscrire .....                                  | 4 |
| Pour activer un cours.....                             | 5 |
| Pour naviguer dans le cours.....                       | 7 |
| Le rapport de l'activité du participant .....          | 8 |
| Pour plus d'information .....                          | 9 |





## Instructions pour les participants du système Link2eLearning

### Pour commencer

Sur la page d'accueil Link2eLearning, vous constaterez une barre de navigation dans la partie supérieure de l'écran. Cliquez sur **OUVRIR UNE SESSION/S'INSCRIRE**; cette étape vous mènera à la page pour l'ouverture de session.

Dans le coin supérieur de droite, vous pouvez changer la langue de l'affichage des écrans de l'anglais au français.

Si vous n'êtes pas déjà inscrit, cliquez sur **S'inscrire**.

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur **Ouvrir une session** et inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

The screenshot shows the top navigation bar of the Link2eLearning website. On the left is the Link2eLearning logo. In the center, the text 'Your online training connection' is displayed above an image of a hand pointing at a keyboard. On the right, there is a language dropdown menu set to 'Français' with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a menu with buttons for 'Page d'accueil', 'Ouvrir une session', 'S'inscrire', 'Contactez-nous', and 'Aide'. Below this menu is a 'Ouverture de session' form. The form contains two input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields are two buttons: 'Ouvrir une session' and 'Mot de passe oublié'. Below the buttons is the text 'Vous n'avez pas de nom d'utilisateur? Créez le ici:' followed by a button labeled 'S'inscrire ici'. Red arrows point to the 'Ouvrir une session' button and the 'S'inscrire ici' button. At the bottom of the form, there is a footer with links: 'Ouvrir une session / S'inscrire | Activer votre (vos) cours | Contactez-nous | Aide'.

## Les exigences du système et la fonction « Aide »

Le logiciel Flash Player 9 doit être installé sur votre ordinateur afin d'accéder au matériel du cours.



[http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1\\_Prod\\_Version=ShockwaveFlash](http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash)

Vous pouvez télécharger Flash Player en cliquant sur le lien ci-dessus.

Vous pouvez aussi vérifier d'autres paramètres de votre navigateur en cliquant sur [Cliquez ici pour tester les paramètres de votre navigateur](#).

Vérifiez que les haut-parleurs de votre ordinateur soient bien allumés avant de commencer un cours.

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez cliquer sur l'onglet [Aide](#) à tout moment.

The screenshot shows the top navigation bar of the Link2eLearning website. The main header features the Link2eLearning logo and the text "Your online training connection". A red arrow points to the "Aide" menu item in the navigation bar. Below the navigation bar, the "Ouverture de session" (Session Opening) form is visible, containing fields for "Nom d'utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password), along with buttons for "Ouvrir une session" (Open session), "Mot de passe oublié" (Forgot password), and "S'inscrire ici" (Sign up here). A red arrow points to the "Aide" menu item in the navigation bar. At the bottom of the page, there are links for "Ouvrir une session / S'inscrire", "Activer votre (vos) cours", "Contactez-nous", and "Aide".



## Pour s'inscrire

Pour vous inscrire, vous devez remplir tous les champs obligatoires. Il est également recommandé d'inscrire votre adresse électronique. Votre nom d'utilisateur apparaîtra automatiquement.

Choisissez un mot de passe qui comporte un minimum de 6 caractères alphanumériques et cliquez ensuite sur **S'inscrire maintenant**. Gardez votre nom d'utilisateur et mot de passe bien en mémoire; vous en aurez besoin lorsque vous accéderez au système la prochaine fois.

### S'inscrire

Prénom \*

Nom de famille \*

C'est le nom qui sera inscrit sur votre certificat d'achèvement du cours.

Entreprise

Département / Emplacement

No. d'employé

Appellation d'emploi

Adresse électronique (Recommandé)

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone  Poste:

Veillez inscrire le nom d'utilisateur que vous souhaitez utiliser.\* (Zone obligatoire)

Entrez un mot de passe: \*

Entrez à nouveau pour confirmer votre mot de passe: \*

Ce mot de passe sera visible aux administrateurs du système.

Veuillez décocher la case si vous ne voulez pas recevoir des informations sur les nouveaux cours et offres de WellNet Solutions.

\* Zone obligatoire

**S'inscrire maintenant**

## Pour activer un cours

### Il existe 2 façons d'activer un cours:

1. Si vous avez reçu un courriel de votre administrateur dans lequel apparaît un lien, cliquez sur celui-ci pour vous inscrire. Une fois l'inscription terminée, votre code Link2ID et votre mot de passe seront automatiquement inscrits dans leur champ respectif. Cliquez sur **Activer**.

Cours ▼ Contactez-nous Paramètres ▼ Aide ▼ Fin de session

### Activer

Étapes pour l'activation des cours - [Annuler l'activation](#)

Étape 1: Ouvrir une session / S'inscrire    **Étape 2: Activer le cours**    Étape 3: Suivre le cours

 **Presque fini!** Maintenant que nous savons qui vous êtes, vous pouvez procéder à l'activation de(s) cours avec votre code Link2ID.

-----

**Bienvenue au système Link2eLearning, test!**

Veuillez vous assurer que le code Link2ID et le mot de passe indiqués sur votre invitation soient bien inscrits ci-dessous.

Cliquez sur le bouton **Activer!** pour continuer.

Code Link2ID:

Mot de passe:



2. Si un code Link2ID et un mot de passe vous ont déjà été attribués, cliquez sur **Cours** et **Activer votre (vos) cours**.

 Cours ▼ Contactez-nous Paramètres ▼ Aide ▼ Fin de session

Afficher le(s) cours actif(s)  
**Activer votre (vos) cours**  
Réviser l'activité du cours

### Les cours

**Bienvenue! Aucun cours n'a encore été activé...**

- Pour activer un cours qui vous a été offert, [cliquez ici](#)
- [Cliquez ici](#) pour consulter les cours qui ne sont plus actifs.

[Afficher le\(s\) cours actif\(s\)](#) | [Activer votre \(vos\) cours](#) | [Profil](#) | [Modifier le mot de passe](#) | [Fin de session](#)  
[Contactez-nous](#) | [Aide](#)

Inscrivez votre code Link2ID et votre mot de passe dans les cases appropriées et cliquez ensuite sur **Activer**.

Cours ▼ Contactez-nous Paramètres ▼ Aide ▼ Fin de session

### Activer

**Étapes pour l'activation des cours** - [Annuler l'activation](#)


Étape 1: Ouvrir une session / S'inscrire    **Étape 2: Activer le cours**    Étape 3: Suivre le cours


**i** **Presque fini!** Maintenant que nous savons qui vous êtes, vous pouvez procéder à l'activation de(s) cours avec votre code Link2ID.


Bienvenue au système Link2eLearning, test!

Veuillez vous assurer que le code Link2ID et le mot de passe indiqués sur votre invitation soient bien inscrits ci-dessous.

Cliquez sur le bouton **Activer!** pour continuer

Code Link2ID:  

Mot de passe:  



Pour accéder au cours, cliquez sur le titre du cours. Une fenêtre apparaîtra affichant le cours sélectionné. Vous êtes maintenant prêt à suivre votre formation.

Cours ▼ Contactez-nous Paramètres ▼ Aide ▼ Fin de session







### Les cours


**Étapes pour l'activation des cours** -

Étape 1: Ouvrir une session / S'inscrire    Étape 2: Activer le cours    **Étape 3: Suivre le cours**

**i** **C'est fait!** Cliquez sur le titre du cours pour l'activer. À votre prochaine ouverture de session, vous retrouverez la liste de tous vos cours dans la section **Mes cours**.

Tous les cours comportent une narration audio. Vous aurez besoin d'une carte son et de haut-parleurs ou d'un casque d'écoute.

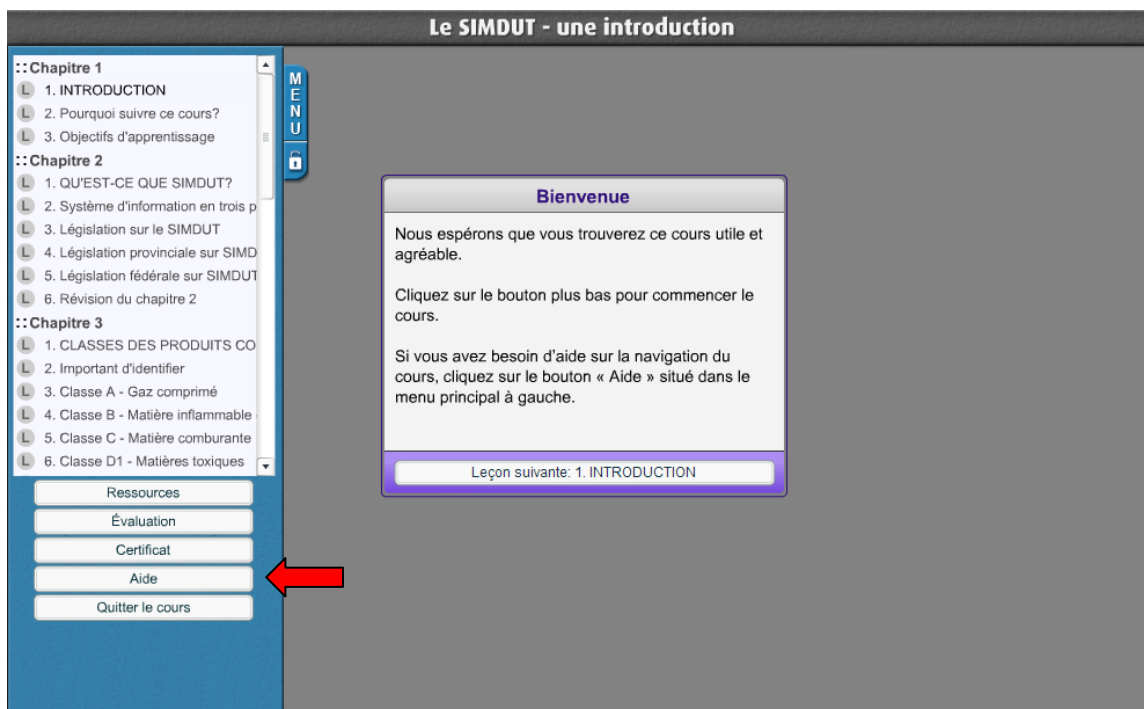
| Cours  | L'état d'avancement   | Date de l'activation   | Cours disponible jusqu'au  |
|--|---|--|--|
| <input type="text" value="Les enquêtes sur les accidents de travail"/>  | <input type="text" value="0%"/>  | <input type="text" value="10 mai 2013"/>   | <input type="text" value="No Expiry"/>   |

[Les enquêtes sur les accidents de travail](#) 



## Pour naviguer dans le cours

En cliquant sur le bouton **Aide**, vous pourrez suivre un bref tutoriel qui expliquera les faits saillants de la navigation dans le cours. Vous devrez terminer toutes les leçons et les tests dans l'ordre présenté pour recevoir votre certificat d'achèvement.



The screenshot displays the course interface for "Le SIMDUT - une introduction". On the left, a vertical menu lists the course structure:

- Chapitre 1
  - 1. INTRODUCTION
  - 2. Pourquoi suivre ce cours?
  - 3. Objectifs d'apprentissage
- Chapitre 2
  - 1. QU'EST-CE QUE SIMDUT?
  - 2. Système d'information en trois p
  - 3. Législation sur le SIMDUT
  - 4. Législation provinciale sur SIMD
  - 5. Législation fédérale sur SIMDUT
  - 6. Révision du chapitre 2
- Chapitre 3
  - 1. CLASSES DES PRODUITS CO
  - 2. Important d'identifier
  - 3. Classe A - Gaz comprimé
  - 4. Classe B - Matière inflammable
  - 5. Classe C - Matière comburante
  - 6. Classe D1 - Matières toxiques

Below the menu are buttons for "Ressources", "Évaluation", "Certificat", "Aide", and "Quitter le cours". A red arrow points to the "Aide" button. In the center, a "Bienvenue" dialog box contains the following text:

**Bienvenue**

Nous espérons que vous trouverez ce cours utile et agréable.

Cliquez sur le bouton plus bas pour commencer le cours.

Si vous avez besoin d'aide sur la navigation du cours, cliquez sur le bouton « Aide » situé dans le menu principal à gauche.

Leçon suivante: 1. INTRODUCTION

## Le rapport de l'activité du participant

Pour afficher votre activité du cours, cliquez sur [Cliquez ici pour l'activité du participant](#). Vous pouvez aussi exporter ces renseignements dans un tableur Excel.

Cours ▾ Contactez-nous Paramètres ▾ Aide ▾ Fin de session

Afficher le(s) cours actif(s)  
Activer votre (vos) cours  
Réviser l'activité du cours

Relevé de notes de l'étudiant

Exporter XLS

| Cours   | Status  | L'état d'avancement | Activé      | Cours disponible jusqu'au | Date de l'achèvement | Résultat de l'examen |
|---|---------|---------------------|-------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| <a href="#">Les enquêtes sur les accidents de travail</a> | Nouveau | 0,0 %               | 10 mai 2013 | Jamais                    | -                    | -                    |

[Afficher le\(s\) cours actifs\(s\)](#) | [Activer votre \(vos\) cours](#) | [Profil](#) | [Modifier le mot de passe](#) | [Fin de session](#)  
[Contactez-nous](#) | [Aide](#)



## Pour plus d'information

Si vous avez besoin d'information supplémentaire, n'hésitez pas à remplir notre formulaire de demande de soutien que vous trouverez dans le menu déroulant d'**Aide**, sous la rubrique **Contactez le soutien technique**.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Cours ▾, Contactez-nous, Paramètres ▾, Aide ▾, and Fin de session. The 'Aide' dropdown menu is open, showing 'Aide', 'Tester les paramètres de votre système', and 'Contactez le soutien technique'. A red arrow points to the 'Contactez le soutien technique' option. Below the menu is a 'Soutien' section with the following text: 'Utiliser le formulaire ci-dessous pour soumettre votre demande. Afin d'assurer une réponse rapide et efficace à votre demande de soutien, veuillez remplir le formulaire de soutien en ligne sur le PC qui vous occasionne des problèmes.'

The form contains the following fields:

- Votre nom: test
- Entreprise: [Empty]
- Votre adresse courriel: [Empty]
- Numéro de téléphone où on peut vous joindre: [Empty]
- Meilleur temps pour appeler: [Empty]
- Veillez décrire votre problème dans la boîte ci-contre: [Large text area]

At the bottom of the form is a button labeled 'Envoyer un message'.

Vous pouvez également communiquer avec nous directement au: [support@link2elearning.com](mailto:support@link2elearning.com).

Nous espérons que vous apprécierez votre expérience d'apprentissage en ligne!